附件3

广安区在农业农村基础设施建设领域积极推广以工代赈村民自建方式项目实施资料清单

一、前期资料

项目实施方案或可行性研究报告、立项、用地、环评、选址等审批资料。

二、项目实施阶段资料

**（一）公示资料。**

**1.开工前公示资料。**包括项目名称、计划下达文号、项目投资、建设地点、建设内容、建设期限、资金来源等。

**2.实施中公示资料。**包括项目名称、国家省级到位资金、群众参与项目建设情况、发放劳务报酬金额等。

**3.建成后公示资料。**包括项目名称、完成建设内容及数量、完成投资、劳务报酬发放等。

**（二）村委会成立项目领导小组资料。**成立项目建设领导小组文件、质量监督小组文件、财务监督小组文件。

**（三）成立项目理事会资料。**成立项目理事会的会议记录、民主选举资料、理事会（包括理事长、副理事长、财务组、材料采购组、施工建设组等）职责及人员分工情况。

**（四）设计预算、施工图评审及财政评审资料。**施工设计图及预算资料、施工图评审报告、财政评审函及工程量清单资料。

**（五）购买建筑材料资料。**项目理事会会议记录、材料询价记录、材料购买协议（理事会与供货商签订），供货方的营业执照复印件、供货方开户银行许可证、以及村党支部（党委）、村委会对集中采购的材料审核意见，主要建筑材料合格证。材料的入库清单、领用清单、结算清单、税务发票。

**（六）设备租赁资料。**项目理事会会议记录、设备询价记录、设备租赁记录、设备租赁协议（理事会与租赁方签订），机械员操作手资格证、机械员操作手身份证复印件、银行账号、台班记录、设备结算清单，以及村党支部（党委）、村委会对机械租赁审核意见。

**（七）安全管理资料。**村委会与项目理事会签订的安全生产责任书、理事会为本项目务工人员购买的不记名团体意外保险资料（未购买不记名团体意外保险的无需提供）。

**（八）劳务报酬发放资料。**务工人员出勤登记表、务工人员工资结算清单签字确认表、务工人员身份证复印件、一卡通账号、劳务报酬打卡记录资料。

**（九）聘用专业技术人员资料。**聘用技术人员的会议记录（包括聘用人数、工资标准等），村支部（党委）、村委会审核资料，聘用合同、打卡发放的工资资料。

**（十）验收资料。**项目理事会向村委会提出的验收申请、村委会验收资料（村委会组织村民进行满意度测评，满意度达到95%以上，村委会组织村级验收）、村委会向乡镇的验收申请、乡镇验收资料、乡镇向区级的验收申请、区级验收资料、省市相关部门验收资料（省市相关部门未组组织验收的，无需提供此项资料）。

**（十一）结算评审资料。**结算评审报告。

**（十二）财务资料。**购买材料及租赁设备发票、转账凭证等。

三、项目移交总结资料

**（一）总结。**理事会要对项目进行全面总结。包括项目计划下达情况、项目建设情况、项目完成情况、劳务报酬发放情况等。

**（二）绩效评价资料。**绩效自评报告。

**（三）图片影像资料。**项目建设前、中、后图片、影像资料、新闻报道等相关资料。

**（四）移交管护资料。**移交表、管护方案（包括：管护主体、管护制度、管护责任人员、管护经费来源等）。